

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
МУП «Югорскэнергогаз»

1. Общие положения

1.1. Политика муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» (далее - предприятие) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Предприятие осуществляет обработку данных как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств (на бумажных носителях).

1.3. Предприятие обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2. Цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемые персональные данные

Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

2.1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на предприятие, исполнение жилищно-коммунального законодательства.

2.1.1. Категории субъектов: работники предприятия, состоящие в трудовых отношениях; близкие родственники работников; кандидаты на вакантные должности; бывшие работники предприятия.

2.1.2. Состав данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); семейное положение; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о временной нетрудоспособности;

2.1.3. Обрабатываются следующие биометрические персональные данные: фотографическое изображение лица.

2.1.4. Обрабатываются следующие специальные категории персональных данных: сведения о судимости; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего

поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения, национальность.

2.2. Расчетно-кассовое обслуживание, ведение учета потребителей и предоставление жилищно-коммунальных услуг.

2.2.1. Категории субъектов: физические лица - потребители коммунальных услуг и ресурсов (абоненты предприятия); собственники и наниматели жилых помещений; представители потребителей по доверенности.

2.2.2. Состав данных: ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, контакты (телефон, email), номер лицевого счета, площадь жилого помещения, сведения о зарегистрированных гражданах, суммы начислений и оплат за ЖКУ, реквизиты расчетных счетов, сведения о наличии льгот и мер социальной поддержки.

2.3. Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан.

2.3.1. Категории субъектов: граждане, обратившиеся на предприятие с заявлениями по вопросам ЖКХ.

2.3.2. Состав данных: ФИО, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, суть обращения и иные данные, указанные в заявлении.

2.4. Ведение претензионно-исковой деятельности и участие в судопроизводстве.

2.4.1. Категории субъектов: должники за жилищно-коммунальные услуги; лица, участвующие в спорах с предприятием.

2.4.2. Состав данных: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные (или иные идентификаторы - СНИЛС, ИНН), адрес, сумма задолженности, иные материалы судебных дел.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных на предприятии являются:

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3.5. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

3.6. Жилищный кодекс Российской Федерации.

3.9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.10. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3.13. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

3.14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.15. Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

3.16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.17. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг...».

3.18. Иные федеральные законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска, регулирующие отношения в сфере деятельности предприятия.

3.19. Договоры на поставку коммунальных ресурсов и оказание услуг, заключаемые между предприятием и потребителями (субъектами данных).

3.20 В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям предприятия, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на их обработку.

4. Условия обработки и хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных предприятием осуществляется при наличии следующих условий:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.1.3. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

4.1.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.1.5. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.1.6. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4.1.7. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.1.8. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.9. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.1.10. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора

требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

4.1.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.1.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

4.1.13. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

4.1.14. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.1.15. Обработка указанных в части 1 настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4.2. Предприятием осуществляется:

4.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

4.2.2. Смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. К обработке персональных данных допускаются только сотрудники предприятия, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение данных обязанностей.

4.4. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в автоматизированных информационных системах (включая базы данных расчетно-кассовых услуг) в отделе управления персоналом, бухгалтерии, абонентском отделе, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.6. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

4.7.1. Достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7.2. Выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7.3. Истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.7.4. Обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

4.7.5. Представление субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.8. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется после прекращения их обработки в следующие сроки:

4.8.1. По достижении цели обработки или утраты необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом – в течение 30 (тридцати) дней.

4.8.2. При выявлении неправомерной обработки персональных данных – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления.

4.8.3. По истечении срока действия или отзыва согласия субъекта персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней.

4.8.4. При обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных – в течение 30 (тридцати) дней, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

4.8.5. При представлении субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 (семи) рабочих дней.

4.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 4.7 раздела 4 настоящей Политики, предприятие обеспечивает блокирование таких персональных данных и их уничтожение в срок не более 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.10. Подтверждение уничтожения обрабатываемых персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.11. Трансграничная передача персональных данных предприятием не осуществляется.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Директор предприятия назначает ответственного за руководство работами по защите информации на предприятии, который:

5.1.1. Получает указания непосредственно от директора предприятия и подотчетен ему.

5.1.2. Организует внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.2. Директор предприятия назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и реализацию мероприятий по защите информации в информационных системах, который:

5.2.1. Получают указания непосредственно от директора предприятия и подотчетен ему.

5.2.2. Руководит работами по защите информации.

5.2.3. Организует внутренний контроль безопасности, ведет учет машинных носителей, актуализирует инструкции и обеспечивает выполнение требований ФСТЭК России и Роскомнадзора.

5.3. Директор предприятия назначает администратора информационной безопасности предприятия, который:

5.3.1. Получает указания от ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и реализацию мероприятий по защите информации в информационных системах и подотчетен ему.

5.3.2. Обеспечивает выполнение сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных и сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Принимает меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

5.4. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного локальным нормативным актом предприятия, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

5.5. Каждый сотрудник, допущенный к работе в ИТ-системах, использует индивидуальный логин и сложный пароль, передача которых третьим лицам категорически запрещена.

5.6. Персональные данные хранятся в подразделениях предприятия в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.9. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают руководители подразделений предприятия, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.10. В целях информационного обеспечения на предприятии могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

5.11. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.12. Предприятие вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в котором должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должны быть установлены обязанности такого лица и указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

5.13. В случае установления в структурном подразделении предприятия факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных обеспечивает направление информации путем заполнения уведомлений на официальном сайте Роскомнадзора в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных»:

5.13.1. О факте неправомерной передачи (первичное уведомление) - в срок не позднее 24 часов с момента обнаружения инцидента.

5.13.2. О результатах внутреннего расследования (дополнительное уведомление) - в срок не позднее 72 часов с момента обнаружения инцидента.

5.14. Уведомление Роскомнадзора об инцидентах требуется в случаях выявления неправомерного копирования базы данных, доступности копии базы данных в сети «Интернет», получения сообщения с угрозой раскрытия базы данных.

6. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и локальными нормативными актами предприятия.

6.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители).

6.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

6.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6. Учет машинных съемных носителей информации (флеш-накопители, внешние жесткие диски), используемых для хранения и переноса персональных данных, осуществляется путем ведения журналов учета в ОИТО.

6.7. При работе с материальными носителями запрещается:

6.7.1. Оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий.

6.7.2. Выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

7. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

7.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. Трансграничная передача персональных данных предприятием не осуществляется.

7.3. В информационных системах предприятия не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах при отсутствии:

7.4.1. Установленных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой безопасности предприятия.

7.4.2. Утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных.

7.4.3. Приказа руководителя предприятия о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Должностные лица, ответственные за руководство и организацию обработки персональных данных на предприятии, несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

8.2. Сотрудники предприятия, осуществляющие обработку персональных данных в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность за нарушение требований по обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.