



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 НОЯ 2013

№ 3312

О создании муниципального унитарного
предприятия «Югорскэнергогаз»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решением Думы города Югорска от 27 марта 2012 года № 20 «О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании городской округ город Югорск», постановлением администрации города Югорска от 04 октября 2013 года № 2900 «О Порядке утверждения устава муниципального унитарного предприятия города Югорска»:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз».
2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» (приложение 1).
3. Определить перечень имущества, подлежащего передаче муниципальному унитарному предприятию «Югорскэнергогаз» в хозяйственное ведение (приложение 2).
4. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» (приложение 3).
5. Определить органом администрации города Югорска, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз», департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.
6. Назначить исполняющим обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» Гришина Вячеслава Ивановича (по согласованию).
7. Исполняющему обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» осуществить государственную регистрацию устава предприятия в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина.

Глава администрации
города Югорска



М.И. Бодак

**Устав
муниципального унитарного предприятия
«Югорскэнергогаз»**

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Постановлением администрации города Югорска от _____ № _____
- 1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Югорскэнергогаз». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Югорскэнергогаз».
- 1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск, а также настоящим Уставом.
- 1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Югорск. Органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя в соответствии с постановлением администрации города Югорска, является департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, далее – «Учредитель». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Югорск осуществляет департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - собственник имущества).

II. Правовой статус Предприятия

- 2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.
- 2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.
- 2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.
- 2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.
- 2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

XI. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает администрация города Югорска в соответствии с «Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании городской округ город Югорск», утвержденным Решением Думы города Югорска от 20.03.2012 № 20.

11.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Решение о ликвидации Предприятия принимает администрация города Югорска в соответствии с «Порядком принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в муниципальном образовании городской округ город Югорск», утвержденным Решением Думы города Югорска от 20.03.2012 № 20. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



**Перечень имущества,
подлежащего передаче муниципальному унитарному предприятию
«Югорскэнергогаз» в хозяйственное ведение**

Административное здание, расположенное по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск, улица Геологов, дом 15. Общая площадь здания – 1295,1 кв.м. Стоимость здания – 45 906 000 рублей. Свидетельство о государственной регистрации права от 11 октября 2011 года № 86-АБ 255443.



**Перечень мероприятий
по созданию муниципального унитарного предприятия
«Югорскэнергогаз»**

N п/п	Мероприятие	Срок проведения
1.	Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз»	в течение десяти рабочих дней после утверждения Устава
2.	Назначение на должность директора муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз»	до 01.02.2014
3.	Закрепление за муниципальным унитарным предприятием «Югорскэнергогаз» имущества на праве хозяйственного ведения	в течение месяца со дня государственной регистрации предприятия



2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск и настоящим Уставом.

2.9. Место нахождения Предприятия: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

Почтовый адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Геологов, 15.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

III. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- обеспечение функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ и получению прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Производство, передача и распределение тепловой энергии населению и прочим потребителям, эксплуатация, обслуживание и ремонт котельных, тепловых сетей и других объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.2. Сбор, очистка и распределение воды населению и прочим потребителям, эксплуатация, обслуживание и ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.3. Отведение и очистка сточных вод, эксплуатация, обслуживание и ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.4. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности.

3.2.5. Эксплуатация и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.

3.2.6. Взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальные услуги с населения и прочих потребителей.

3.2.7. Реконструкция наружных и внутренних тепловых, водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования.

3.2.8. Наладочные работы электротехнического, теплоэнергетического, водопроводного и канализационного оборудования, КИП и А (включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета тепловой энергии, воды и сточных вод).

3.2.9. Эксплуатация взрывоопасных производственных объектов.

3.2.10. Обеспечение сбора, вывоза и размещения твердых бытовых отходов от населения и прочих потребителей.

3.2.11. Размещение промышленных отходов от потребителей.

3.2.12. Эксплуатация и обслуживание лифтового хозяйства.

3.2.13. Предоставление транспортных услуг населению и предприятиям.

3.2.14. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения.

3.2.15. Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории.

3.2.16. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий и сооружений.

3.2.17. Выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц.

3.2.18. Оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников жилья.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ город Югорск, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, переданные в хозяйственное ведение Предприятию, предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие имеет уставный фонд в размере 6 000 000,00 (Шесть миллионов) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет денежных средств бюджета города Югорска.

4.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

4.13. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.14. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно — исследовательских, опытно — конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

VI. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными актами муниципального образования городской округ город Югорск.

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.10. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.11. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.5. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 10 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными актами муниципального образования городской округ город Югорск.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

VII. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

VIII. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность по результатам конкурсного отбора проводимого Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю Предприятия.

Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор действует от имени Предприятия, представляет его интересы без доверенности.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
 - об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.
- 8.8. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования городской округ город Югорск.
- 8.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.
- 8.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.
- 8.11. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.
- 8.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

IX. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

- 9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.
- 9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется учредителем.
- 9.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

X. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и нормативными актами муниципального образования городской округ город Югорск.